|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curriculum vitae  |  |  |
|  |  |  |
| Informaţii personale |  |  |
| Nume, Prenume  |  | **BURDESCU VALENTINA** |
|  |  |  |
| Adresa |  | Bucureşti, sector 4 |
|  |  |  |
| Telefon |  | - |
|  |  |  |
| Fax |  | - |
|  |  |  |
| E-mail |  | valentina.burdescu@onrc.ro |
|  |  |  |
| Cetăţenia |  | română |
|  |  |  |
| Data naşterii |  | 1 martie 1976 |
|  |  |  |
| Sex  |  | feminin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Experienţa profesională** |  |  |
|  |  |  |
| Perioada |  | Aprilie 2016 – prezent |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Director General* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Conducere, organizare şi control activitate Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Administraţie publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | Septembrie 2005 – Aprilie 2016 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Director Direcţia Buletinul Procedurilor de Insolvenţă* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Conducere, organizare şi control activitate de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, prin care se realizează serviciul public de comunicare a citaţiilor, hotărârilor judecătoreşti, convocărilor, notificărilor şi a altor acte de procedură, emise de instanţele judecătoreşti şi practicienii în insolvenţă, în cadrul derulării procedurii de insolvenţă, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei; Participare elaborare şi implementare proiecte acte normative, norme metodologice, strategii, fonduri structurale, fonduri PHARE, etc. în domeniul insolvenţei şi societăţilor.Coordonare şi monitorizare activitate ORCT Arad, ORCT Bihor, ORCT Braşov, ORCT Bucureşti, ORCT Călăraşi, ORCT Dâmboviţa, ORCT Galaţi, ORCT Giurgiu, ORCT Gorj, ORCT Iaşi, ORCT Sibiu, ORCT Timiş, ORCT Tulcea. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Administraţie publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | Februarie 2013 – octombrie 2013 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Director General Adjunct* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Conducere, organizare şi control activitate Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Administraţie publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | Octombrie 2004 – septembrie 2005 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Şef Serviciu Contencios* |
|  |  |  |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Coordonare, organizare şi control activitate de asistenţă juridică şi reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor autorităţi şi instituţii – drept comercial, drept civil, dreptul muncii, drept administrativ; Participare elaborare proiecte acte normative, norme metodologice, etc. în domeniul insolvenţei şi societăţilor. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Administraţie publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | Mai 2003 – Octombrie 2004 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Consilier juridic* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Asistenţă juridică şi reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor autorităţi şi instituţii – drept comercial, drept civil, dreptul muncii, drept administrativ; participare elaborare proiecte acte normative, norme metodologice, etc. în domeniul insolvenţei şi societăţilor. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Administraţie publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | Noiembrie 2001 – Mai 2003 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Consilier juridic* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Asistenţă juridică şi reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor autorităţi şi instituţii – drept comercial, drept civil, dreptul muncii, drept administrativ. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Compania de Transport Feroviar SA Bucureşti |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Transport feroviar, reparaţii material rulant, construcţii feroviare |
|  |  |  |
| Perioada |  | Noiembrie 1999 – Noiembrie 2001 |
| Funcţia sau postul ocupat |  | *Jurisconsult* |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi |  | Asistenţă juridică şi reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor autorităţi şi instituţii – drept comercial, drept civil, dreptul muncii, drept administrativ. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | SC ROVA SA Roşiori de Vede |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate |  | Reparaţii material rulant |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Educaţie şi formare** |  |  |
|  |  |  |
| Perioada |  | 2020 – 2022 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Master |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Experimente ale modernitățiiUniversitatea din București, Facultatea de IstorieStudii universitare de master |
| Perioada |  | 2017 – 2020 |
|  Calificarea / diploma obţinută |  | Diplomă de licență |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | IstorieUniversitatea din București, Facultatea de IstorieStudii universitare de licență |
| Perioada |  | Octombrie 2019 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Certificat |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Managementul strategic |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | ADMINISTER PLUS SRL |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Curs de instruire  |
|  |  |  |
| Perioada |  | Septembrie 2018 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Certificat |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Pregătirea exercitării de către România a Președinției Consiliului U.E. în anul 2019 |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației PubliceInstitutul Național de Administrație |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Program de perfecționare profesională |
| Perioada |  | Septembrie 2015 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | *Certificat* |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Curs general de instruire şi perfecţionare în comunicare, comportament si atitudine |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice SC AGILE CONSULTING & SERVICES SRL |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Program de perfecţionare profesională |
|  |  |  |
| Perioada |  | Mai 2012 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | *Certificat* |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Program de perfecţionare profesională |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi SportuluiSC VISION CONSULTING SRL |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Formator |
|  |  |  |
| Perioada |  | Aprilie 2010 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | *Certificat* |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Program de perfecţionare profesională |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul Muncii, Familiei şi Egalităţii de Şanse, Ministerul Educaţiei, Cercetării şi TineretuluiSC SVASTA CONSUL SRL |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Manager proiect |
| Perioada |  | Iulie 2008 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | *Certificat* |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Program de perfecţionare profesională |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | EFOM- CTELC – FIATEST SRL |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | SMC – cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2001 |
| Perioada |  | Iunie 2007 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Certificat |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Program de perfecţionare profesională /Manager organizaţii publice |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul Administraţiei şi Internelor – Institutul Naţional de Administraţie |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Manager organizaţii publice |
|  |  |  |
| Perioada |  | Martie 2006 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Certificat |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  | Drept comunitar şi Integrare Europeană |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Ministerul administraţiei şi Internelor – Institutul Naţional de Administraţie |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Program de perfecţionare profesională |
|  |  |  |
| Perioada |  | 1994 - 1998 |
| Calificarea / diploma obţinută |  | Diplomă de licenţă |
| Domenii principale studiate / competenţe dobândite |  |  |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare |  | Licenţiat Facultatea de Drept, Bucureşti |
| Nivelul de clasificare a formei de învăţământ / formare |  | Studii superioare de lungă durată/Juridic |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Aptitudini şi competenţe personale** |  |  |
|  |  |  |
| Limba(i) maternă(e) |  | Limba românăLimbi străine cunoscute : limba franceză, limba engleză |
|  |  |  |
| Competenţe şi aptitudini tehnice |  | Aptitudini de organizare şi comunicare, aptitudini de lucru în echipă şi/sau individual, capacitate de analiză şi sinteză, inteligenţă, spirit de observaţie, atenţie distributivă şi concentrată, rezistenţă la stres, perseverenţă, perspicacitate.Proiecte implementate/participări proiecte :Elaborare, realizare, implementare şi dezvoltare proiect privind procedura electronică de citare, comunicare, convocare şi notificare a actelor de procedură şi conducere activitate de publicare la nivel naţional a Buletinului Procedurilor de Insolvenţă începând cu anul 2005.Membru în grupul de lucru şi subgrupurile de lucru (expert juridic) în cadrul proiectului portalului de justiţie europeană E-Justice, interconectare Buletinul Procedurilor de Insolvenţă în cadrul proiectului de interconectare a registrelor naţionale de insolvenţă prin portalul E-Justice ( începând cu anul 2008 ).Participare/Conducere proiect finanţat din fonduri structurale „Servicii On-Line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”, în cadrul Programului operaţional sectorial creşterea competitivităţii economice - Axa Prioritară III "Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor pentru sectoarele privat şi public " - Domeniul Major de Intervenţie 2 „Dezvoltarea şi creşterea eficienţei serviciilor publice electronice” - Operaţiunea 1 „Susţinerea implementării de soluţii de e-guvernare şi asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar (în perioada 2009 – 2012, în prima parte la nivel de manager submodulul Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, iar începând cu noiembrie 2011 la nivel de manager al întregului proiect).Membru în grupul de lucru organizat la nivelul SGG pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Memorandumul de Înţelegere între Comunitatea Europeană şi România – 2009, referitoare la simplificarea procedurilor, autorizaţiilor, avizelor necesare la înfiinţarea unei afaceri şi reducerea timpului necesar închiderii unei afaceri la un an prin procedura falimentului – participare la elaborarea proiectelor legislative care s-au finalizat prin OUG nr. 43/2010 pentru modificarea unor acte normative în vederea reducerii sau simplificării administrative a unor autorizaţii/avize/proceduri ca urmarea măsurilor asumate de Guvernul României în cadrul Planului de simplificare aferent Memorandumului de înţelegere dintre Comunitatea Europeană şi România, semnat la Bucureşti şi la Bruxelles la 23 iunie 2009 şi Legea nr. 169/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei.Membru în grupul de lucru organizat la nivelul Ministerului Justiţiei pentru elaborarea Codului Insolvenţei, proiect în cadrul acordului cu Banca Mondială.Reprezentare Oficiul Naţional al Registrului Comerţului în cadrul IAIR - International Association of Insolvency Regulators.Membru în Colectivul de autori al culegerii de hotărâri judecătoreşti pronunţate în materia insolvenţei - Procedura insolvenţei, Culegere de practică judiciară 2006-2009, volumele I, II si III.Participări la stagii de pregătire în domeniul insolvenţei, Conferinţa naţională de insolventă, Conferinţa Dreptul Afacerilor, alte evenimente, acțiuni în domeniul insolvenţei, societăţilor, registrului comerțului, e-guvernare etc.Participare elaborare și implementare proiecte acte normative, norme metodologice, instrucțiuni, proceduri, strategii, fonduri externe în domeniul insolvenței, societăților, registrului comerțului etc.Coordonare proiecte cu finanțare din fonduri europene etc.Coordonare participări în grupuri pentru transpunerea și implementarea directivelor, regulamentelor în drept societar, insolvență etc., interconectarea registrului comerțului, a registrelor de insolvență, a registrului beneficiarilor reali la nivelul Uniunii Europene, evaluări, audituri etc. |
|  |  |  |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului |  | Sisteme de operare MICROSOFT WINDOWS |
|  |  |  |
| Permis de conducere |  | Categoria AM, B1, B |
|  |  |  |